

Tietosuojaseloste

Lexdura Oy:n asiakas- ja markkinointirekisteri

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

1. Rekisterinpitäjä

Lexdura Oy, Tiedepuisto 4, 28600 Pori, puh. 050 331 0002, Y-tunnus 2223202-1

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa:

niina.ruijs@lexdura.fi

2. Rekisteröidyt

Asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisteriä käytetään Lexdura Oy:n liiketoiminnan toteuttamista, ylläpitoa ja kehittämistä sekä asiakassuhteiden ylläpitoa ja hallintaa varten. Edellä mainittuun sisältyy palvelujen myynti sekä olemassa oleville että potentiaalisille asiakkaille, asiakasviestinnän hoito sekä palvelujen, tapahtumien ja tilaisuuksien markkinointi. Lisäksi rekisteriä käytetään asiakkaiden sopimusten toimittamiseen ja ylläpitoon sekä sopimukseen liittyvän laskutuksen perustana.

Henkilötietoja käsitellään lisäksi Lexdura Oy:n lakimääräisten velvollisuuksien hoitamista varten, kuten luvan saaneisiin oikeudenkäyntiavustajiin sovellettavassa lainsäädännössä säädetyt ja rahanpesusääntelyn velvoitteet, tietoturvalvelvoitteet ja Suomen Asianajajaliiton sääntöjen noudattaminen (kuten esteellisyyksien tarkistaminen).

Käsittelyn oikeusperusteena on Lexdura Oy:n lakimääräiset velvollisuudet luvan saaneisiin oikeudenkäyntiavustajiin sovellettavan lainsäädännön mukaisesti, asiakkaan ja Lexdura Oy:n väliset toimeksiantosopimukset, asiakkaan antama suostumus sekä Lexdura Oy:n oikeutettu etu.

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja:

(a) nimi; (b) nimike tai asema; (c) osoite; (d) työnantaja tai muu vastaava organisaatio; (e) kieli; (f) sähköpostiosoite; (g) puhelinnumero; (h) henkilötunnus; ja (i) vastaukset asiakaskyselyihin ja muu palaute.

Potentiaalisista asiakkaista kirjataan henkilön nimi ja sähköpostiosoite ja mahdollisesti puhelinnumero ja osoitetiedot, yrityksen perustiedot sekä yrityksen edustajien, päättäjien ja avainhenkilöiden nimet ja yhteystiedot.

Mikäli asiakkaan kanssa on käyty myyntineuvotteluja, rekisteriin voidaan kirjata neuvottelujen osapuolten nimet ja neuvottelun kohde sekä tulos.

Rekisteriin kirjataan asiakkuuden hoitamiseen liittyvät tiedot, kuten yhteydenpito ja viestintä, toimeksiantojen hoitamiseen, laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot, lainsäädännön edellyttämään toimeksiantajan tunnistamiseen liittyvät tiedot, muut toimenpiteet asiakassuhteen ylläpitämiseksi sekä näitä koskevat muutostiedot.

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen [niina.ruijs\(at\)lexdura.fi](mailto:niina.ruijs(at)lexdura.fi).

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, jos hän kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto kirjanpitolaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot kerätään henkilöltä itseltään tai henkilön organisaatiolta. Rekisterin tietoja päivitetään säännöllisesti asiakassuhteen aikana muun muassa asiakkaalta saaduilla tiedoilla ja päivityksillä. Potentiaalisten asiakkaiden tiedot tallennetaan Lexdura Oy:n julkisten internetsivujen kautta saapuneista yhteydenottolomakkeista ja muuta kautta myyjille tulleista yhteydenottopyynnöistä.

Muut mahdolliset lähteet ovat: (a) Suomen Asiakastieto Oy ja muut markkinointitiedon lähteet; (b) Suomen Patentti- ja rekisterihallitus ja Verohallinto; (c) Suomen ja muiden valtioiden viranomaiset (kuten paikallinen kaupparekisteriviranomainen); ja (d) Muut julkiset lähteet (kuten Internet) asiakkaan tunnistamistietoja varten.

7. Henkilötietojen luovuttaminen

Henkilötietoja ei luovuteta yleisesti taikka säännönmukaisesti Lexdura Oy:n ulkopuolelle.

Lexdura Oy voi luovuttaa yhteystiedot yhteistyökumppaneilleen esimerkiksi tietyn markkinointiviestin toimittamiseksi sähköisessä tai paperisessa muodossa. Tällöin kuitenkin sopimuksilla huolehditaan siitä, että kyseinen yhteistyökumppani ei voi käyttää saamiaan tietoja mihinkään muuhun tarkoitukseen.

8. Käsittelyn kesto

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakassuhde jatkuu tai asiakas on Lexdura Oy:lle potentiaalinen asiakas. Tietoja säilytetään sopimussuhteen päättymiseen, jollei Lexdura Oy:tä koskevista lakisääteisistä velvoitteista muuta johdu. Henkilötietolainsäädännön mukaan oikeudellisten vaateiden laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen vaadittavia henkilötietoja voidaan säilyttää niin pitkään kuin oikeudellisia vaateita voidaan tehdä. Henkilötiedot tuhoetaan sen jälkeen, kun Lexdura Oy:llä ei ole laillista oikeutta tai velvollisuutta säilyttää henkilötietoja.

9. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

Lexdura Oy suorittaa henkilötietojen käsittelyä (mm. järjestäminen, käyttö, päivitys, säilytys, poistaminen) tietoturvalisessa laskutusohjelmassa.

10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

12. Henkilötietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet

Henkilötietoja käsittelee ainoastaan henkilökunta, joka vastaa asiakkaan sopimuksen täyttamisestä. Kaikkiin asiakasta koskeviin tietoihin on pääsy vain niihin oikeutetun työntekijän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.

Tietoja säilytetään sähköisessä muodossa suojatulla tietokoneella, johon on pääsy vain tietoihin oikeutetun työntekijän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Tietoja säilytetään myös arkistokaapissa, johon on pääsy vain rajatulla määrällä henkilöitä yrityksen toimitilassa. Toimitilaan on kulunvalvonta ja tilaan on pääsy vain avaimella.